



UNIMPIEGO CONFINDUSTRIA

SEDE DI PARMA

**Società per intermediazione fra domanda e offerta di lavoro – Aut. Min. 6/10/2005 prot. 13/1/0000286 –
Sede di Parma Borgo Cantelli, 5 43100 Parma**

ADDETTA/O UFFICIO ASSISTENZA TECNICA – ASSISTENZA CLIENTI (RIF. 61046) per azienda specializzata nella produzione di macchine e attrezzature per il settore medicale. La risorsa offrirà supporto e assistenza tecnica ai clienti, sia telefonicamente che in loco in Italia e all'Estero. Requisiti: diploma o laurea, preferibilmente ad indirizzo meccanico o elettronico, esperienza pregressa nell'area dell'assistenza tecnica, buona conoscenza della lingua inglese, buona padronanza degli applicativi informatici. La conoscenza di una seconda lingua straniera costituisce titolo preferenziale. Socievolezza, proattività e orientamento al cliente completano il profilo.

SALES ASSISTANT (RIF. 61034) per azienda operante nel settore fashion luxury. La mansione prevede: l'accoglienza e l'assistenza alla clientela volte a garantire elevati livelli di customer satisfaction nel rispetto degli standard aziendali, le operazioni di allestimento vetrine, la gestione delle operazioni di cassa, del punto vendita e del magazzino. Requisiti: consolidata esperienza nella mansione maturata in aziende del settore moda, doti relazionali, orientamento al cliente e alla vendita, flessibilità e spirito di squadra.

OPERAIO/A ADDETTO/A ALLA PRODUZIONE E RACCOLTA LATTE (RIF. 61161) per azienda operante nel settore caseario, con sede in provincia di Parma. Requisiti: patente C, flessibilità e serietà. L'esperienza pregressa maturata nel ruolo costituisce un requisito gradito, ma si valutano anche candidati interessati ad apprendere la mansione attraverso formazione e affiancamento sul campo. Si offre contratto Alimentare Industria.

ADDETTA/O SERVIZIO DI SALA E VENDITA PRODOTTI ALIMENTARI (RIF. 61173) per azienda del settore horeca. Il/la candidato/a si occuperà sia dell'accoglienza dei clienti: gestione delle ordinazioni e servizio ai tavoli, sia della vendita dei prodotti alimentari: assistenza alla vendita, rifornimento prodotti e operazioni di cassa. Si richiede: flessibilità, predisposizione al contatto con il pubblico, cortesia, serietà e motivazione. L'esperienza nella mansione e la conoscenza della lingua inglese o francese costituiscono requisiti graditi. Orario di lavoro: da lunedì al sabato.

OPERAIO/A TURNISTA (RIF. 61212) per azienda del settore della gomma/plastica, con sede in provincia di Parma. Si ricerca un/una operaio/a da inserire nel reparto produzione, disponibile al lavoro su turni (diurni e notturni). Requisiti: motivazione, serietà, flessibilità. E' gradita una precedente esperienza in analoga mansione presso aziende di produzione.

MANUTENTORE ELETTROMECCANICO (RIF. 60871) per realtà industriale con sede in provincia di Parma. La figura ricercata, inizialmente affiancata fino al raggiungimento dell'autonomia operativa, opererà nella manutenzione delle macchine e impianti di produzione. Requisiti: conoscenza del disegno tecnico, delle attrezzature e utensili per la manutenzione, principi di saldatura, disponibilità al lavoro su tre turni. L'esperienza pregressa nella mansione costituisce un requisito preferenziale.

IMPIEGATA/O ADDETTA/O AL FRONT OFFICE (RIF. 61189) per azienda operante nel settore sanitario. La giovane risorsa si occuperà di: accoglienza clienti, prenotazione, fatturazione, gestione cassa e pratiche assicurative. Si richiede: diploma di maturità, buona conoscenza del pacchetto Office, della posta elettronica, navigazione internet e competenze informatiche in generale, buone capacità di problem solving, attitudine ai rapporti interpersonali e al contatto con il pubblico, motivazione. La conoscenza della lingua inglese e l'esperienza nella mansione costituiscono titoli preferenziali. Retribuzione e inquadramento saranno commisurati in base all'esperienza.

ELETTRICISTA (RIF. 60906) per azienda specializzata in impianti fotovoltaici, impiantistica industriale e automazione. Requisiti: diploma tecnico o attestato professionale, capacità, precisione, proattività e flessibilità, attitudine a lavorare in team. L'esperienza pregressa nella mansione costituisce un requisito gradito.

IMPIEGATA/O CONTABILE (RIF. 61225) per azienda multiservizi. La figura ricercata avrà la responsabilità totale del ciclo attivo: emissione fatture, registrazione anagrafiche clienti, controllo scadenze, supporto operativo in ambito amministrativo. Requisiti: laurea ad indirizzo economico, consolidata esperienza nella mansione, buona padronanza di Ms Office. La conoscenza della lingua inglese e del gestionale Sap costituiscono titoli preferenziali.

IMPIEGATA/O UFFICIO ACQUISTI (RIF. 61232) per azienda operante nel settore della progettazione e realizzazione di stand fieristici e arredamento d'interni. La giovane risorsa opererà nella gestione degli acquisti: approvvigionamento delle materie prime, negoziazione prezzi e condizioni di pagamento, ricerca fornitori, reportistica, contatti commerciali. Requisiti: diploma, buona padronanza degli strumenti informatici, conoscenza della lingua inglese, orientamento al risultato, flessibilità oraria.

CAPO COMMESSA INGEGNERE CIVILE/GEOMETRA (RIF. 61255) per azienda di costruzioni pubbliche e private. La mansione prevede l'organizzazione e gestione del cantiere, la gestione dei rapporti con i committenti, coordinando il team delle risorse impiegate in cantiere, del budget operativo delle commesse, della gestione degli acquisti, della redazione delle contabilità mensili e redazione della reportistica per la corretta esecuzione delle opere, il presidio e rispetto delle norme vigenti con particolare riferimento alla sicurezza ed all'ambiente. Si richiede: adeguata formazione tecnica (laurea/diploma), consolidata esperienza in analoga mansione, ottima conoscenza del pacchetto office, attitudine alla collaborazione, capacità di coordinamento, leadership e problem solving.

ADDETTO/A ALLA RETTIFICA SU CNC (RIF. 61259) per azienda meccanica, per la conduzione, controllo e alimentazione macchine cnc, rifinitura pezzi metallici e controllo qualità.

Requisiti: buona conoscenza del disegno meccanico, predisposizione al problem solving, precisione e capacità di attenzione, interesse e predisposizione ai lavori pratici ed operativi.

L'esperienza nella mansione costituisce un requisito preferenziale, ma si valutano anche candidature da formare direttamente sul campo.

TECNICO TELEFONICO E NETWORKING (RIF. 61326) per azienda operante nel settore dell'informatica e telecomunicazioni. La mansione prevede l'assistenza ai clienti, la progettazione, la realizzazione, l'installazione e la manutenzione di impianti e reti telefoniche, da remoto e presso i clienti. Si richiede: diploma tecnico ad indirizzo informatico, esperienza pregressa – anche minima – nella mansione, conoscenze tecniche in area itc e networking, proattività, motivazione, orientamento al lavoro di squadra.

INFERMIERA/E (RIF. 61271) per azienda operante nel settore sanitario. La figura ricercata si occuperà di: affiancare gli specialisti durante l'attività ambulatoriale, gestire l'organizzazione e la preparazione degli ambulatori, sterilizzare la strumentazione, preparare le apparecchiature diagnostiche, assistere i professionisti in sala operatoria, effettuare i prelievi ed altri esami ambulatoriali, gestire i farmaci e i dispositivi medici. Si richiede: laurea in scienze infermieristiche, orientamento al cliente, doti comunicative, empatia, motivazione e predisposizione alle relazioni interpersonali. La conoscenza della lingua inglese costituisce titolo preferenziale. Orario di lavoro diurno, da lunedì a sabato mattina compreso; non sono previsti turni notturni.

IMPIEGATA/O AMMINISTRATIVA/O (RIF. 61317) per azienda leader nel settore di riferimento. La figura ricercata opererà nella gestione amministrativa degli ordini, assicurazione dei mezzi, controllo scadenziario, gestione forniture verso le sedi estere del gruppo, rinnovi SOA e certificazioni tecniche. Si richiede: diploma, esperienza nella mansione, precisione, doti organizzative, puntualità nella gestione delle scadenze.

Altre posizioni aperte sono visibili al sito www.unimpiego.it nella sezione OFFERTE DI LAVORO

**Inviare curriculum a parma@unimpiego.it o contattare la sede al numero
0521.226778 citando il numero di riferimento**