



UNIMPIEGO
CONFINDUSTRIA
SEDE DI PARMA

**Società per intermediazione fra domanda e offerta di lavoro – Aut. Min. 6/10/2005 prot. 13/1/0000286 –
Sede di Parma Borgo Cantelli, 5 43100 Parma**

COLLAUDATORE/COLLAUDATRICE DI SCHEDE ELETTRONICHE (RIF. 51425) per azienda operante nell'elettronica industriale. La risorsa si occuperà di: collaudare le schede elettroniche, ultimare le eventuali lavorazioni di assemblaggio per realizzare il prodotto finito, individuare eventuali malfunzionamenti riscontrati, provvedere alla riparazione e segnalarli all'Ufficio Tecnico, collaborare con gli addetti al magazzino all'eventuale preparazione dei componenti elettronici per i contoterzisti esterni, compilare eventuali report interni di collaudo o riparazioni. Si richiede: diploma tecnico o scuola professionale, preferibilmente ad indirizzo elettrico/elettronico, buone capacità relazionali, buona padronanza del pc, conoscenze di base dell'uso dei vari strumenti (tester, oscilloscopio, saldatore, ecc...), sufficiente conoscenza della lingua inglese per la lettura e comprensione della documentazione tecnica. Costituiscono titoli preferenziali la disponibilità alle trasferte e il domicilio nella provincia di Parma.

INFERMIERA/E PROFESSIONALE (RIF. 49684) per struttura sociosanitaria assistenziale. La figura fornirà assistenza generale infermieristica, si occuperà della somministrazione dei medicinali, dell'esecuzione dei trattamenti terapeutici, fornirà assistenza al medico curante. Si richiede: laurea in scienze infermieristiche, buone capacità comunicative, relazionali, attitudine al lavoro di squadra, flessibilità. L'esperienza in analoga mansione è un requisito gradito.

IMPIEGATA/O ADDETTA/O AMMINISTRAZIONE, FINANZA E FISCO (RIF. 56088) per società appartenente ad importante gruppo internazionale. La figura ricercata ha maturato una precedente esperienza di 3/4 anni nell'area Fiscale e Tributaria in aziende multinazionali o proviene da società di revisione contabile o studi professionali strutturati, ha esperienza e conoscenza dei principi di contabilità generale e della redazione del bilancio, anche di filiali o società estere. Si richiede: disponibilità ad effettuare trasferte all'estero di media durata, diploma e/o laurea in materie economiche, ottima conoscenza della lingua inglese, ottima padronanza del pacchetto Office, autonomia operativa, orientamento al team working e al perseguimento degli obiettivi. La conoscenza della fiscalità internazionale e la padronanza di una seconda lingua straniera costituiscono titoli preferenziali.

ADDETTA/O UFFICIO RICEVIMENTO/SPEDIZIONE MERCI (RIF. 56122) per azienda alimentare con sede in provincia di Parma. La risorsa verrà inserita all'interno dell'Ufficio Ricevimento/Spedizione merci e seguirà il flusso operativo di accettazione/registrazione materie prime e verifica stock. Si richiede: pregressa esperienza in tale ruolo in azienda alimentare, ottima conoscenza del gestionale AS400, dinamicità e flessibilità oraria. Completano il profilo la capacità di lavorare in team, gestione dello stress e doti comunicative.

PROGETTISTA MECCANICO (RIF. 56115) per azienda metalmeccanica con sede in provincia di Parma. La risorsa, in Ufficio Tecnico, si occuperà di: creare, definire e produrre elaborati e disegni tecnici relativi a componenti, parti e gruppi meccanici, identificare materiali e possibili tecnologie di produzione coerenti con le specifiche, definire i relativi standard di conformità tecnico/qualitativo nel rispetto delle normative vigenti, confrontarsi con le diverse aree aziendali per un corretto allineamento dei progetti e delle attività assegnate, effettuare test ai nuovi prodotti. Si richiede: laurea in ingegneria meccanica, esperienza nella mansione, conoscenza dei software 3D (Solid Works), buona conoscenza della lingua inglese o francese. Capacità di analisi, orientamento al risultato e rispetto delle tempistiche completano il profilo.

IMPIEGATA/O ADDETTA/O ALL'ASSISTENZA CLIENTI E GESTIONE ORDINI (RIF. 56133) per azienda commerciale di Parma. La giovane risorsa si occuperà di fornire assistenza ai clienti, gestire gli ordini, l'organizzazione delle consegne, i contatti con i corrieri. Si richiede: diploma e/o laurea, ottima conoscenza della lingua inglese e di una seconda lingua straniera (francese o tedesco), orientamento al cliente e al team interno. Serietà, flessibilità e motivazione completano il profilo.

ADDETTA/O QUALITÀ' TURNISTA (RIF. 56172) per azienda operante nel settore alimentare. Si ricerca una risorsa con pregressa esperienza, disponibile al lavoro su tre turni. Sede di lavoro: provincia di Parma.

IMPIEGATA/O BACK OFFICE COMMERCIALE ESTERO (RIF. 55667) per azienda ubicata nella provincia di Parma. La risorsa si occuperà della gestione degli ordini dei clienti esteri, della redazione dei documenti commerciali in lingua, dei rapporti con clienti/fornitori. Si richiede: diploma e/o laurea linguistica, ottima conoscenza dell'inglese e del tedesco, esperienza pregressa nella mansione, flessibilità e doti relazionali.

IMPIEGATA/O CONTABILE (RIF. 56227) per azienda operante nel settore della fornitura e commercio di articoli promozionali e infornutistici. La risorsa si occuperà della contabilità: registrazione fatture di acquisto, emissione fatture di vendita, liquidazione iva e predisposizione f24 per gli adempimenti fiscali, pagamenti, registrazioni contabili fino alle scritture di assestamento e completamento del bilancio. Si richiede: diploma in materie economiche, esperienza nella mansione, autonomia operativa e flessibilità.

IMPIEGATA/O UFFICIO ACQUISTI (RIF. 56220) per azienda operante nel settore dell'edilizia residenziale. Il/la candidato/a ideale ha maturato pregressa esperienza in analogo ruolo e, in affiancamento ai progettisti e a riporto della Direzione, si occuperà della gestione dell'ufficio acquisti. In particolare, si occuperà di: esecuzione di computi metrici e preventivi, ricerca e gestione dei fornitori, ricerca e controllo dei materiali utilizzati, ordini di acquisto e materiali, contabilità di commessa, programmazione degli interventi, redazione di report dello stato di avanzamento lavori. Requisiti: diploma di geometra e/o laurea in ingegneria civile, esperienza pregressa maturata presso realtà operanti nell'edilizia o presso studi di ingegneria o in aziende di costruzioni generali, ottima conoscenza di Autocad 2D e pacchetto Office, orientamento al lavoro di squadra, dinamismo e proattività.

IMPIEGATA/O CONTABILE (RIF. 56209) Il/la candidato/a ideale possiede un diploma in ragioneria e/o laurea in materie economiche, ha già maturato una minima esperienza in ambito amministrativo presso aziende o studi professionali strutturati ed è fortemente motivato alla crescita. La figura ricercata sarà inizialmente affiancata al Responsabile Amministrativo fino al raggiungimento dell'autonomia nelle mansioni della tenuta di contabilità e chiusura dei conti in regime ordinario, elaborazioni bilanci di verifica, gestione dei flussi finanziari attivi e passivi, supporto nell'aggiornamento, implementazione delle attività di controllo di gestione. Si richiede: diploma e/o laurea in materie economiche, ottimo uso del pc e pacchetto Office, motivazione all'apprendimento e alla crescita professionale, precisione, riservatezza, senso di responsabilità e orientamento al team working.

Altre posizioni aperte sono visibili al sito www.unimpiego.it nella sezione OFFERTE DI LAVORO

**Inviare curriculum a parma@unimpiego.it o contattare la sede al numero
0521.226778 citando il numero di riferimento**