



UNIMPIEGO
CONFINDUSTRIA
SEDE DI PARMA

**Società per intermediazione fra domanda e offerta di lavoro – Aut. Min. 6/10/2005 prot. 13/1/0000286 –
Sede di Parma Borgo Cantelli, 5 43100 Parma**

HR COST CONTROLLER & HRIS (RIF. 59577) per primaria azienda cliente operante nel settore retail. Il profilo opererà all'interno del team HR e si occuperà delle seguenti attività: realizzazione del budget e delle revisioni del costo del personale delle società italiane ed estere, predisposizione della reportistica mensile, analisi degli scostamenti e consolidamento dei dati relativi al costo del personale aziendale a livello WW, implementazione del processo di Salary Review annuale dell'HO, strutturare il processo di Salary Review del canale Retail Italia ed estero, revisione del sistema incentivante, consuntivazione dei premi, mantenimento e sviluppo dei principali strumenti informativi, Project Management. Il/la candidato/a ideale possiede i seguenti requisiti: laurea magistrale in discipline economiche o equipollenti, esperienza di almeno tre anni nel ruolo, ottima conoscenza della lingua inglese, ottima conoscenza del pacchetto Office (in particolare Excel). Costituisce titolo preferenziale l'esperienza progressa nel settore retail. Motivazione, positività e predisposizione al lavoro in team completano il profilo.

IT SPECIALIST (RIF. 59609) La figura ricercata avrà la responsabilità di tutti i sistemi informativi aziendali, monitorandone quotidianamente il corretto funzionamento e garantendone la corretta manutenzione, garantisce il costante supporto all'operatività dell'ufficio, del magazzino e dei sistemi di interfaccia con il cliente, partecipa attivamente ai nuovi progetti di interfacciamento con nuovi clienti/vettori/sistemi; è il contatto diretto dei clienti in caso di malfunzionamenti o problematiche IT, segue in prima persona e garantisce il corretto funzionamento dei rilasci delle nuove versioni/implementazioni, coordina tutti i consulenti ICT esterni. Si richiede: diploma o laurea tecnica, esperienza nella mansione, ottima conoscenza del sistema Windows, firewall, reti, hardware infrastrutturali, ERP. L'orientamento al problem solving, l'approccio analitico e strategico completano il profilo.

ASSISTENTE DI DIREZIONE (RIF. 59567) per azienda operante nello sviluppo immobiliare. La risorsa avrà il compito di supportare la Direzione in tutti gli aspetti organizzativi e gestionali che riguardano la direzione e le diverse funzioni aziendali. In particolare, dovrà: gestire telefonate, rispondere a telefoni, videochiamate e prendere messaggi da fonti esterne o interne in modo che i chiamanti/visitatori siano trattati prontamente, con cortesia e precisione, gestire l'agenda, organizzare i viaggi cercando di sfruttare e ottimizzare al meglio il tempo, organizzare e gestire riunioni, gestire la comunicazione interna ed esterna, coordinare al meglio riunioni interne ed esterne, raccogliere, compilare, verificare informazioni che verranno utilizzate dal Manager per relazioni, presentazioni ecc., gestire le note spese e tutte le attività dell'ufficio. Requisiti: esperienza consolidata nella mansione maturata preferibilmente in aziende modernamente organizzate o multinazionali, ottima conoscenza dell'inglese e del francese, ottime competenze informatiche, spiccate capacità relazionali, buone conoscenze di organizzazione aziendale, elevata capacità di problem solving, flessibilità di orari e massima riservatezza.

IMPIEGATA/O AMMINISTRATIVA/O JUNIOR (RIF. 59561) per azienda operante nel settore della comunicazione digitale. La giovane risorsa supporterà l'ufficio amministrativo e si occuperà di segreteria, centralino, smistamento telefonate, registrazione fatture e prima contabilità. Si richiede: diploma, preferibilmente in materie economiche, buone competenze informatiche, precisione, motivazione all'apprendimento. Costituiscono requisiti graditi la conoscenza dell'inglese e una breve esperienza progressa nel ruolo. Inquadramento da definire.

ASSISTENTE AL RESPONSABILE DI PRODUZIONE (RIF. 59464) Il/la candidato/a ideale si occuperà del monitoraggio e della gestione dei turni produttivi, della gestione delle presenze, assenze, ferie, permessi, malattie e infortuni; si relazionerà con il medico aziendale e RSPG per l'organizzazione delle visite mediche e la formazione del personale di produzione, supporterà il Responsabile di Produzione e i Capi Turno, si interfacerà con l'Ufficio Tecnico, Programmazione, Commerciale e Ufficio HR. Requisiti: esperienza progressa almeno biennale nella mansione maturata in contesti produttivi, conoscenza di base del pacchetto Office, Sap e P/CO, disponibilità al lavoro su tre turni. Costituisce titolo preferenziale la formazione in ambito tecnico/meccanico.

MANUTENTORE ELETTRICO (RIF. 59459) per azienda operante nel settore cartotecnico. La mansione prevede la manutenzione programmata e l'intervento sui guasti sulle linee di produzione, il presidio sulle linee e sui servizi generali di stabilimento. Si richiede: esperienza consolidata nella mansione, attestato PES-PAV, conoscenze meccaniche/elettroniche, gradita la conoscenza del PLC, disponibilità al lavoro su tre turni e agli straordinari in caso di necessità. Flessibilità, orientamento al lavoro di squadra e al problem solving completano il profilo.

MANUTENTORE MECCANICO (RIF. 59460) La figura ricercata si occuperà della manutenzione ordinaria e straordinaria delle linee produttive e servizi ausiliari, smontaggio/montaggio impianti, ricerca guasti, rimessa in opera. Si richiede: esperienza consolidata nella mansione, autonomia operativa, ottima conoscenza del disegno meccanico, disponibilità al lavoro a turni e agli straordinari in caso di necessità. Dinamismo, flessibilità e orientamento al risultato completano il profilo.

ADDETTA/O AL MAGAZZINO E CONFEZIONAMENTO (RIF. 59182) La risorsa si occuperà del confezionamento, imballo, carico e scarico merce, anche con l'uso del muletto. Si richiede: esperienza nella mansione, abilitazione all'uso del carrello elevatore, flessibilità oraria, dimestichezza con gli strumenti informatici, spirito di iniziativa e autonomia operativa.

ADDETTO/A AGLI IMPIANTI (RIF. 59180) per azienda operante nel settore agroalimentare. La figura ricercata, dopo un periodo di adeguata formazione e affiancamento, si occuperà in modo autonomo degli impianti affidati, controllerà la fase produttiva, operando in prima persona piccole manutenzioni e provvedendo alla gestione degli stessi. Requisiti: diploma tecnico, preferibilmente ad indirizzo chimico/agrario, progressa esperienza maturata presso aziende del settore alimentare, disponibilità al lavoro a turni. Motivazione, serietà e interesse per il settore completano il profilo.

ADDETTO/A AL MAGAZZINO E CONSEGNE (RIF. 59448) per azienda operante nel settore florovivaistico. La mansione prevede il riassortimento degli scaffali, il supporto al magazzino e le consegne dei prodotti ai clienti a Parma e provincia. Si richiede: patente b, flessibilità oraria, orientamento al cliente e al lavoro di squadra. Si offre contratto a tempo determinato.

CARRELLISTA (59465) Si ricerca un carrellista esperto per la conduzione di muletti di grande portata customizzati, assicurando il corretto carico e movimentazione delle merci all'interno del magazzino. Si richiede: esperienza consolidata nella mansione, patentino uso muletto in corso di validità, disponibilità al lavoro a turni, anche notturni.

MAGAZZINIERE (RIF. 59466) Il profilo ricercato si occuperà delle operazioni di carico/scarico merci, della loro movimentazione tramite carrello elevatore, della loro gestione e stoccaggio nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza, qualità e igiene ambientale. Si richiede: preferibile esperienza nella mansione, patentino uso muletto in corso di validità, disponibilità al lavoro su tre turni e agli straordinari.

ADDETTO/A ALLA PRODUZIONE (RIF. 59462) per azienda cartotecnica. La mansione prevede il controllo della qualità dei prodotti, la conduzione delle macchine e la pulizia delle stesse. Si richiede: esperienza progressa maturata in contesti produttivi, buona manualità, disponibilità al lavoro su tre turni e agli straordinari in caso di necessità, flessibilità e orientamento al lavoro di squadra.

IMPIEGATA/O BACK OFFICE COMMERCIALE (RIF. 59564) per azienda operante nel settore Horeca, specializzata nel commercio di prodotti alimentari di alta qualità. La figura ricercata si occuperà delle seguenti mansioni: gestione degli ordini, gestione dei rapporti con i clienti direzionali e con i vettori, assistenza al responsabile commerciale, sviluppo di offerte e promozioni, assistenza ai clienti, anche durante le visite in azienda. Si richiede: diploma o laurea, esperienza – anche breve – nella mansione, conoscenza delle dinamiche nel mercato Food, ottima padronanza degli strumenti informatici, buona conoscenza della lingua inglese e preferibilmente anche della lingua spagnola. Orientamento al lavoro di squadra, capacità organizzative e pensiero analitico completano il profilo.

TORNITORE TRADIZIONALE (RIF. 59579) per azienda metalmeccanica, con sede in provincia di Parma. Requisiti: esperienza nella mansione, buona manualità, conoscenza del disegno meccanico e degli strumenti di misura.

Altre posizioni aperte sono visibili al sito www.unimpiego.it nella sezione OFFERTE DI LAVORO

Altre posizioni aperte sono visibili al sito www.unimpiego.it nella sezione OFFERTE DI LAVORO

**Inviare curriculum a parma@unimpiego.it o contattare la sede al numero
0521.226778 citando il numero di riferimento**